



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-50-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Junio	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- c) Apoyé en el cumplimiento del instructivo de conformación de expedientes de personal de la Dirección de Recursos Humanos y su respectivo archivo cronológico.
- d) Apoyé en la clasificación, revisión y organización de la documentación que conforma los expedientes de personal del Despacho Ministerial siguiendo un orden cronológico y temático para facilitar su consulta y gestión documental.
- e) Apoyé en la digitalización de expedientes de personal, escaneando los documentos físicos y realizando su clasificación en la base de datos digital para garantizar su acceso y conservación en el archivo.
- g) Apoyé en soporte técnico documental al personal de la Dirección de Recursos Humanos para facilitar el acceso oportuno y preciso a la información archivada, tanto física como digital.
- k) Apoyé en los procedimientos y limpieza documental en los expedientes de personal del Despacho Ministerial.
- m) Apoyé en la recepción de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos.
- p) Apoyé en los procesos efectuados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos (Destrucción de gafetes y sellos del personal de baja del Ministerio)

Fatima del Rosario Barrios González

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Julio Enrique Tobar Guillén

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Julio Enrique Tobar Guillén
Jefe del Departamento de Gestión en Funciones
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-50-2025-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2026
Acuerdo Ministerial:	01-2025	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se logró la clasificación, revisión y organización de la documentación que integra los expedientes del personal del Despacho Ministerial, siguiendo un orden cronológico y temático para facilitar su consulta y adecuada gestión documental. b) Se logró la digitalización de expedientes de personal, mediante el escaneo de documentos físicos y su correspondiente clasificación en la base de datos digital, garantizando el acceso oportuno y la preservación de la información de los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios 011, 021 y 029. c) Se logró soporte técnico documental al personal de la Dirección de Recursos Humanos, facilitando la localización precisa y oportuna de la información archivada en formato físico y digital. d) Se logró en los procedimientos de depuración y limpieza documental de los expedientes de personal del Despacho Ministerial. e) Se logró en la recepción y verificación de expedientes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos. f) Se logró apoyo en los procesos realizados por el Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos, específicamente en la destrucción de gafetes y sellos del personal dado de baja del Ministerio.

Fatima del Rosario Barrios González Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista
--

Julio Enrique Tobar Guillén Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Fatima del Rosario Barrios González	CUI:	2990 38319 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-50-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 junio 2026
Acuerdo Ministerial:	01-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	Enero	2026		30	Junio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento de Gestión del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se cumplió con el apoyo en el archivo de documentos 2026 de todos los expedientes de los diferentes renglones 011, 021, 029 y 031.
- Se cumplió con la creación de nuevos expedientes del personal de nuevo ingreso al Despacho Ministerial.
- Se cumplió con la documentación de los expedientes de baja del personal desvinculado de este Ministerio.
- Se decepcionó documentos remitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se cumplió con la elaboración de oficios para las distintas Direcciones del Despacho Ministerial.

Fatima del Rosario Barrios González

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Julio Enrique Tobar Guillén

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Julio Enrique Tobar Guillén
Jefe del Departamento de Gestión en Funciones
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)